



## รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีวินัยเป็นความคาดหวังของสังคมที่จะให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกที่ควร อันจะส่งผลให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองแก่ตนเองและสังคม ได้แก่ การประกอบสัมมาอาชีพ ด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของสังคม คำว่า “วินัย” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับ, ข้อปฏิบัติ วินัยข้าราชการ อาจแยกพิจารณาได้เป็น ๒ ความหมาย คือ ๑) หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่ทางราชการกำหนดให้ข้าราชการ ยึดถือและปฏิบัติ ๒) หมายถึง ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ข้าราชการ แสดงออกมาในทางที่ถูกที่ควร เป็นการควบคุม ตนเองให้แสดงพฤติกรรมที่ถูกระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแบบแผนที่ทางราชการกำหนดไว้ ดังนั้น วินัยจึงหมายถึง กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือแบบแผนความประพฤติที่ควบคุมพฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในแนวทางที่พึงประสงค์

ข้าราชการครูต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมและดูแลระมัดระวังให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาคนใดกระทำผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัยทันที ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลย ไม่ปฏิบัติหน้าที่ผู้นั้นกระทำผิดวินัย ฉะนั้นเพื่อให้ข้าราชการครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครูอย่างชัดเจน จึงกำหนดโครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู” ในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารวานิช ไซยวรรณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม
๒. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่
๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการมากขึ้น
๔. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม
๕. เพื่อป้องกัน และป้องปรามการกระทำความผิดวินัยของข้าราชการครู

### ๓. งบประมาณ

|                                          |          |          |     |
|------------------------------------------|----------|----------|-----|
| ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕x๒x๒๐๒) | เป็นเงิน | ๑๐,๑๐๐.- | บาท |
| ๒. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐x๒๐๒)              | เป็นเงิน | ๑๖,๑๖๐.- | บาท |
| ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖๐๐x๖)              | เป็นเงิน | ๓,๖๐๐.-  | บาท |
| ๔. ค่าถ่ายเอกสารและเช่าเล่มสรุปรายงาน    | เป็นเงิน | ๕๐๐.-    | บาท |
| รวมเป็นเงิน                              |          | ๓๐,๓๖๐.- | บาท |

#### ๔. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

| ลำดับที่               | วิธีดำเนินการ/กิจกรรม                         | ระยะเวลา       | ผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| ๑.เตรียมการ (Plan)     | เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ                | มีนาคม ๒๕๖๗    | นางเอื้องเดือน วัชร         |
| ๒.ดำเนินการ (Do)       | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                | เมษายน ๒๕๖๗    | นางสาวปรียาภรณ์ พลไตร       |
|                        | ๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง             | เมษายน ๒๕๖๗    | นางสาวปรียาภรณ์ พลไตร       |
|                        | ๓. จัดกิจกรรมอบรม                             | ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | คณะกรรมการดำเนินงาน         |
| ๓.ตรวจสอบ (Check)      | ประเมินโครงการ<br>ประเมินความพึงพอใจ รายงานผล | พฤษภาคม ๒๕๖๗   | นางสาวปรียาภรณ์ พลไตร       |
| ๔.ปรับปรุง/พัฒนา (Act) | นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ<br>ปรับปรุง พัฒนา | มิถุนายน ๒๕๖๗  | นางสาวชนิษฐา คูศรีเทพประทาน |

#### ๕. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

| ที่ | วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม                                                                                                                                                 | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                  | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                  |
| ๑   | เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม                                                                                                               | ✓              |          | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม                                                                            |
| ๒   | เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่                                                                                                         | ✓              |          | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่                                                                       |
| ๓   | เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการมากขึ้น                                                                    | ✓              |          | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการมากขึ้น                                                         |
| ๔   | เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม | ✓              |          | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม |
| ๕   | เพื่อป้องกัน และป้องปรามการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครู                                                                                                                          | ✓              |          | ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่กระทำผิดวินัยของข้าราชการ                                                                                                    |

## ๖. สรุปผลการดำเนินงาน

### ๖.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยได้รับการอบรม เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู” ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม ไม่กระทำความผิดวินัยของข้าราชการ

### ๖.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

ไม่มี

### ๖.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

จัดการอบรมที่สร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัย ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

(นางสาวชนิษฐา คุศรีเทพประทาน)

ผู้สรุปโครงการอบรม



สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรม  
เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”  
ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

| กลุ่มสาระการเรียนรู้         | จำนวน (คน) |
|------------------------------|------------|
| การงานอาชีพ                  | ๗          |
| คณิตศาสตร์                   | ๑๖         |
| แนะแนว                       | ๒          |
| ภาษาต่างประเทศ               | ๑๓         |
| ภาษาไทย                      | ๑๖         |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี      | ๒๔         |
| ศิลปะ                        | ๔          |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑๘         |
| สุขศึกษาและพลศึกษา           | ๗          |
| รวม                          | ๑๐๗        |

ตอนที่ ๒ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามตำแหน่ง

| กลุ่มสาระการเรียนรู้       | จำนวน (คน) |
|----------------------------|------------|
| พนักงานราชการ/ครูจ้างสอน   | ๑๙         |
| ครูผู้ช่วย                 | ๔          |
| ครู คศ.๑                   | ๘          |
| ครู คศ.๒                   | ๓๕         |
| ครู คศ.๓                   | ๔๐         |
| ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ | -          |
| รวม                        | ๑๐๗        |

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”

| ข้อ                                   | รายการประเมิน                                                                                                                                          | ระดับความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                       |                                                                                                                                                        | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| ด้านวิทยากร                           |                                                                                                                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๑)                                    | การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร                                                                                                                     | ๘๑               | ๒๐         | ๕              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๗๕.๗๐            | ๑๘.๖๙      | ๔.๖๗           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ๒)                                    | การถ่ายทอดองค์ความรู้ของวิทยากร                                                                                                                        | ๗๐               | ๓๐         | ๖              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๕.๔๒            | ๒๘.๐๔      | ๕.๖๑           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ๓)                                    | สามารถอธิบายเนื้อหาองค์ความรู้ได้ชัดเจนและตรงประเด็น                                                                                                   | ๗๑               | ๓๑         | ๓              | ๒           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๖.๓๖            | ๒๘.๙๗      | ๒.๘๐           | ๑.๘๗        | ๐.๐๐              |
| ๔)                                    | ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย                                                                                                                         | ๗๑               | ๓๒         | ๓              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๖.๓๖            | ๒๙.๙๐      | ๒.๘๐           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ๕)                                    | การตอบคำถามของวิทยากร                                                                                                                                  | ๖๘               | ๓๐         | ๘              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๓.๕๕            | ๒๘.๐๔      | ๗.๔๘           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ด้านระยะเวลา รูปแบบการอบรม และสถานที่ |                                                                                                                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๖)                                    | ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                                                                                                                         | ๖๖               | ๓๑         | ๙              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๑.๖๘            | ๒๘.๙๗      | ๘.๔๑           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ๗)                                    | ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการอบรม                                                                                                                   | ๖๙               | ๓๒         | ๕              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๔.๔๙            | ๒๙.๙๐      | ๔.๖๗           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ด้านความเข้าใจ                        |                                                                                                                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๘)                                    | ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง การประพฤติตนและปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี หลังรับการอบรมมาน้อยเพียงใด | ๖๘               | ๓๒         | ๖              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๓.๕๕            | ๒๙.๙๐      | ๕.๖๑           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ๙)                                    | ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการครูหลังรับการอบรมมาน้อยเพียงใด                                   | ๗๒               | ๓๑         | ๓              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๗.๒๙            | ๒๘.๙๗      | ๒.๘๐           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์         |                                                                                                                                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๑๐)                                   | เนื้อหาองค์ความรู้ที่อบรมสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานได้                                                                          | ๗๒               | ๓๑         | ๓              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๗.๒๙            | ๒๘.๙๗      | ๒.๘๐           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ๑๑)                                   | ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมครั้งนี้                                                                                                  | ๗๑               | ๓๑         | ๔              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๖.๓๖            | ๒๘.๙๗      | ๓.๗๔           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |
| ๑๒)                                   | ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดกิจกรรมการอบรม                                                                                                       | ๖๙               | ๓๐         | ๗              | ๑           | ๐                 |
|                                       |                                                                                                                                                        | ๖๔.๔๙            | ๒๘.๐๔      | ๖.๕๔           | ๐.๙๔        | ๐.๐๐              |

**ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ**

๑. อยากให้วิทยากรใช้รูปแบบการนำเสนอเนื้อหาที่มีความน่าสนใจมากขึ้น
๒. อยากให้มีการจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม วินัย ของข้าราชการครูเช่นนี้ต่อไป



**สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรม**  
**เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”**  
**ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย**

.....

การประเมินการดำเนินงานโดยใช้แบบประเมินการดำเนินงานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (Google form) โดยวิธีการเผยแพร่แบบประเมินให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมรับการอบรม เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู” ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย และได้ความร่วมมือจากผู้ตอบแบบสอบถามในการตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๐๗ คน ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

| กลุ่มสาระการเรียนรู้         | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------------|------------|--------|
| การงานอาชีพ                  | ๗          | ๖.๕๔   |
| คณิตศาสตร์                   | ๑๖         | ๑๔.๙๕  |
| แนะแนว                       | ๒          | ๑.๘๗   |
| ภาษาต่างประเทศ               | ๑๓         | ๑๒.๑๕  |
| ภาษาไทย                      | ๑๖         | ๑๔.๙๕  |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี      | ๒๔         | ๒๒.๔๓  |
| ศิลปะ                        | ๔          | ๓.๗๔   |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑๘         | ๑๖.๘๒  |
| สุขศึกษาและพลศึกษา           | ๗          | ๖.๕๔   |
| รวม                          | ๑๐๗        | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร้อยละ ๒๒.๔๓)

**ตอนที่ ๒** ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามตำแหน่ง

| กลุ่มสาระการเรียนรู้       | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|----------------------------|------------|--------|
| พนักงานราชการ/ครูจ้างสอน   | ๑๙         | ๑๗.๗๖  |
| ครูผู้ช่วย                 | ๕          | ๔.๖๗   |
| ครู คศ.๑                   | ๘          | ๗.๔๘   |
| ครู คศ.๒                   | ๓๕         | ๓๒.๗๑  |
| ครู คศ.๓                   | ๔๐         | ๓๗.๓๘  |
| ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ | -          | -      |
| รวม                        | ๑๐๗        | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครู คศ.๓ (ร้อยละ ๓๗.๓๘)

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”

ระดับค่าคะแนนที่ใช้สำหรับแปลความหมายในตอนที่ ๓

ระดับค่าคะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับมากที่สุด

ระดับค่าคะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับมาก

ระดับค่าคะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับปานกลาง

ระดับค่าคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับน้อย

ระดับค่าคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

| ข้อ                                          | รายการประเมิน                                                                                                                                        | $\bar{X}$ | S.D. | ผลการประเมิน |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
| <b>ด้านวิทยากร</b>                           |                                                                                                                                                      |           |      |              |
| ๑)                                           | การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร                                                                                                                   | ๔.๖๙      | ๐.๖๑ | มากที่สุด    |
| ๒)                                           | การถ่ายทอดองค์ความรู้ของวิทยากร                                                                                                                      | ๔.๗๘      | ๐.๖๔ | มากที่สุด    |
| ๓)                                           | สามารถอธิบายเนื้อหาองค์ความรู้ได้ชัดเจนและตรงประเด็น                                                                                                 | ๔.๕๙      | ๐.๖๔ | มากที่สุด    |
| ๔)                                           | ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย                                                                                                                       | ๔.๖๒      | ๐.๕๙ | มากที่สุด    |
| ๕)                                           | การตอบคำถามของวิทยากร                                                                                                                                | ๔.๕๔      | ๐.๖๘ | มากที่สุด    |
| <b>ด้านระยะเวลา รูปแบบการอบรม และสถานที่</b> |                                                                                                                                                      |           |      |              |
| ๖)                                           | ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม                                                                                                                       | ๔.๕๑      | ๐.๖๙ | มากที่สุด    |
| ๗)                                           | ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการอบรม                                                                                                                 | ๔.๕๘      | ๐.๖๓ | มากที่สุด    |
| <b>ด้านความเข้าใจ</b>                        |                                                                                                                                                      |           |      |              |
| ๘)                                           | ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง การประพฤติตนและปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี หลังรับการอบรมมาน้อยเพียงใด | ๔.๕๖      | ๐.๖๕ | มากที่สุด    |
| ๙)                                           | ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการครูหลังรับการอบรมมาน้อยเพียงใด                                 | ๔.๖๑      | ๐.๕๙ | มากที่สุด    |
| <b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>         |                                                                                                                                                      |           |      |              |
| ๑๐)                                          | เนื้อหาองค์ความรู้ที่อบรมสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานได้                                                                         | ๔.๖๓      | ๐.๕๙ | มากที่สุด    |
| ๑๑)                                          | ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมครั้งนี้                                                                                                | ๔.๖๑      | ๐.๖๑ | มากที่สุด    |
| ๑๒)                                          | ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดกิจกรรมการอบรม                                                                                                     | ๔.๕๖      | ๐.๖๖ | มากที่สุด    |
| รวม                                          |                                                                                                                                                      | ๔.๕๙      | ๐.๖๓ | มากที่สุด    |

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู” ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  = ๔.๕๙, S.D. = ๐.๖๓)



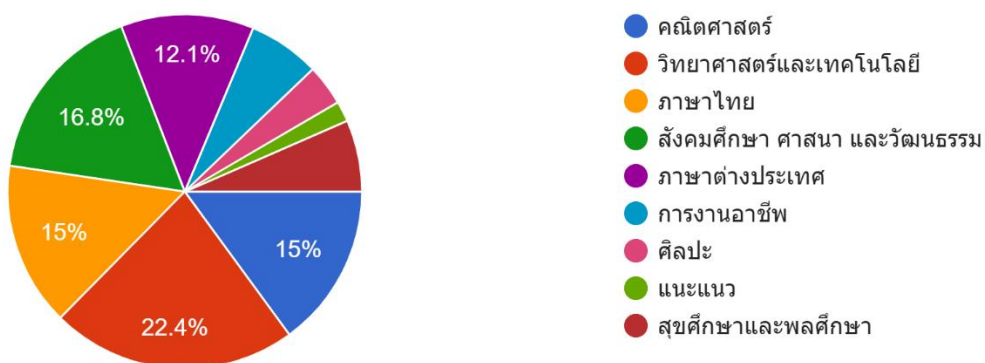


สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรม  
เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”  
ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

.....

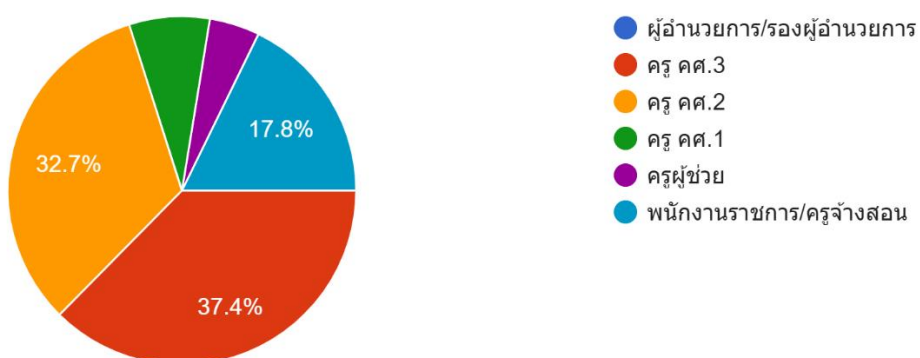
กลุ่มสาระการเรียนรู้

คำตอบ 107 ข้อ



ตำแหน่ง

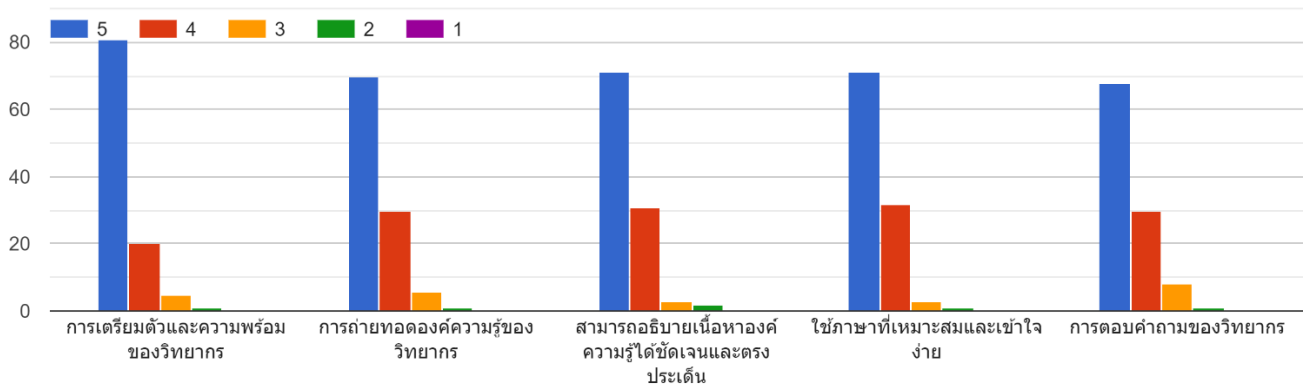
คำตอบ 107 ข้อ



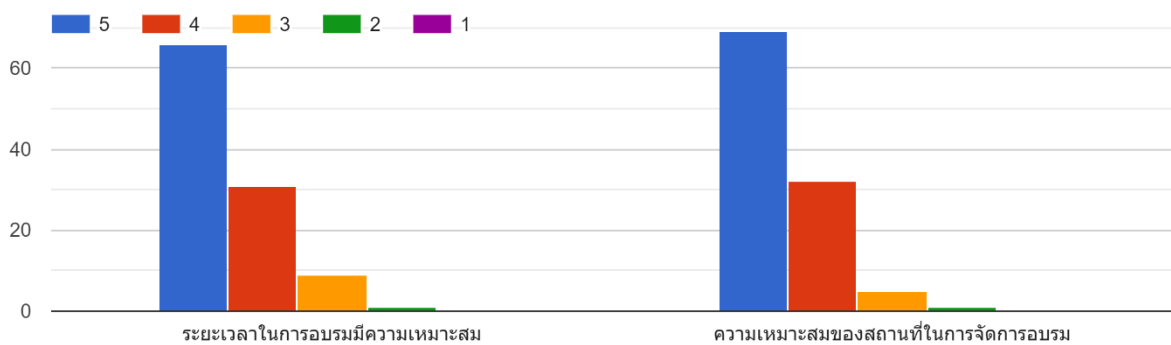


สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรม  
เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”  
ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

ด้านวิทยากร



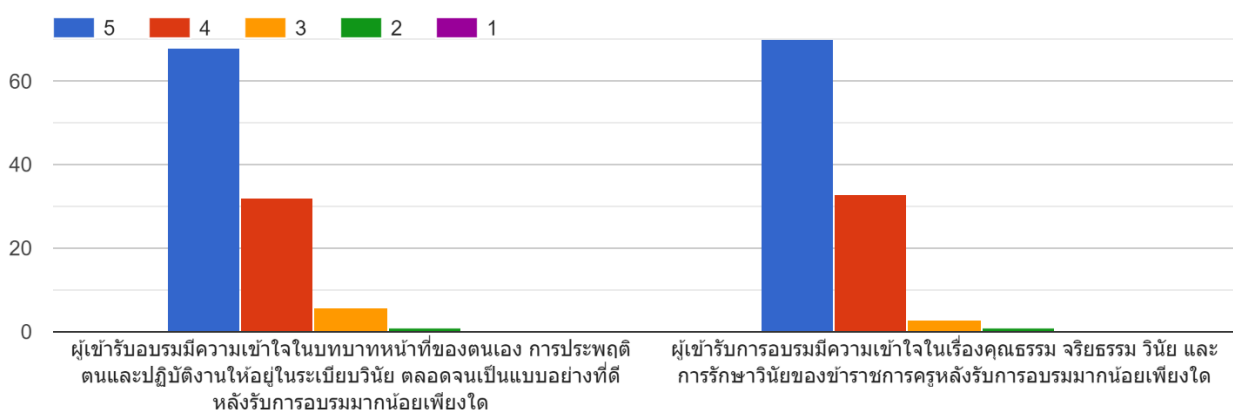
ด้านระยะเวลา/รูปแบบการอบรม/สถานที่



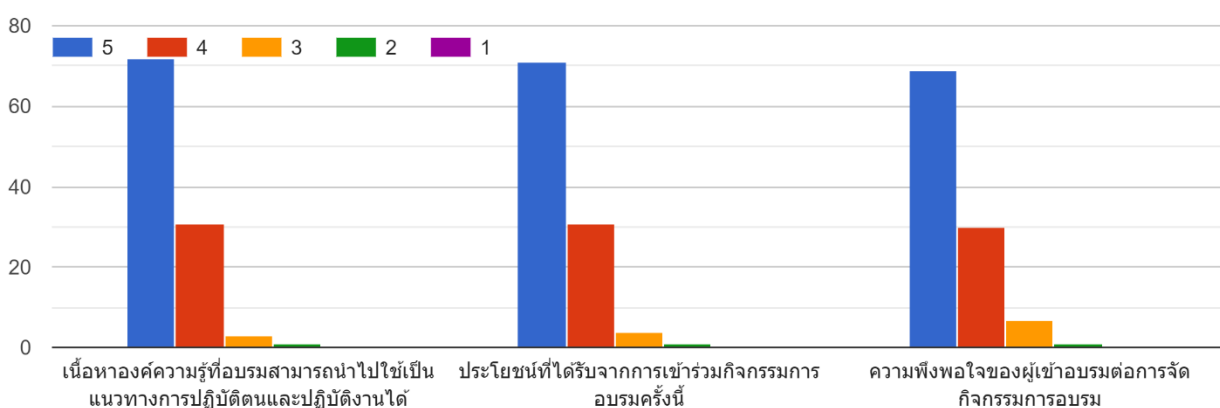


สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรม  
เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”  
ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

ด้านความเข้าใจ



ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์





แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย  
ตามคำสั่งโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยที่ ๑๘๒/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม  
วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”  
.....

หน่วยงานที่รับมอบที่ได้รับมอบหมาย : ๑ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการจัดการอบรม

| วิธีการดำเนินงาน | ผลการปฏิบัติงาน | ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรปรับปรุง |
|------------------|-----------------|-------------------------------|
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรียาภรณ์ พลไตร)



แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย  
ตามคำสั่งโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยที่ ๑๘๒/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม  
จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”  
.....

หน่วยงานที่รับมอบที่ได้รับมอบหมาย : ๒ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่

| วิธีการดำเนินงาน | ผลการปฏิบัติงาน | ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรปรับปรุง |
|------------------|-----------------|-------------------------------|
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิน มีมั่งบุญ)



แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย  
ตามคำสั่งโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยที่ ๑๘๒/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนาคุณธรรม  
จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครู”  
.....

หน่วยงานที่รับมอบที่ได้รับมอบหมาย : ๓ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการประเมินผล

| วิธีการดำเนินงาน | ผลการปฏิบัติงาน | ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรปรับปรุง |
|------------------|-----------------|-------------------------------|
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |
|                  |                 |                               |

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนิษฐา คูศรีเทพประทาน)