

โครงการพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ชาติ	: ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	: กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
ลักษณะโครงการ	: โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	: เริ่มต้น 2 ตุลาคม 2566 ระยะเวลาสิ้นสุด 30 กันยายน 2567
งบประมาณที่ได้รับ	: 178,400 บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: 1. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง 2. งานวินัยและการรักษาวินัยและออกจากราชการ 3. งานพัฒนาส่งเสริมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา 4. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน งานบุคคลกลุ่มบริหารงานบุคคล

หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินในปีงบประมาณ 2566 มีผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ระดับคุณภาพดี ผลสำเร็จตามเป้าหมายปริมาณและคุณภาพระดับดี ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของโรงเรียนอยู่ในระดับคุณภาพดี จากนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566 เร่งรัดปรับระบบบริหารงานบุคคลมุ่งเน้นความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม ให้เป็นปัจจัยหนุนในการเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพ ขวัญกำลังใจ สร้างภาวะจูงใจ แรงบันดาลใจ และความรับผิดชอบในความสำเร็ตามภาระหน้าที่ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบเพื่อให้โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้น

วัตถุประสงค์ ☒ เพื่อพัฒนา ☒ เพื่อส่งเสริม ☐ เพื่อป้องกัน ☐ อื่นๆ (ระบุ.....)

1. เพื่อให้มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความเหมาะสมเพียงพอทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพ
2. เพื่อพัฒนาครูให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน
3. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับนโยบาย / จุดเน้น / ตัวชี้วัด

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครูผู้วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อที่ 8 ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

ตัวชี้วัดโรงเรียน ข้อที่ 15

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จำนวน 210 คน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความเหมาะสมเพียงพอ
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ และได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 3) ครูมีความพึงพอใจ และมีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 4) หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ/ ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 วางแผนข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้เพียงพอ	- ประชุมวางแผนจัดทำ อัตรากำลัง - ดำเนินการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรให้เพียงพอ	2 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	-	หัวหน้างาน วางแผน อัตรากำลังฯ
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย และ การรักษาวินัยข้าราชการครู	<u>ขั้นเตรียมการดำเนินงาน</u> - เสนอโครงการ - เสนอร่างคำสั่งคณะกรรมการ - ประชุม/ชี้แจง <u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดอบรม <u>ขั้นประเมินผล</u> - แบบสอบถาม - แบบสำรวจ	2 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	32,000	หัวหน้างาน พัฒนาส่งเสริม ข้าราชการและ บุคลากร ทางการศึกษา
3	กิจกรรมที่ 3 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในการทำงาน	<u>ขั้นเตรียมการดำเนินงาน</u> - เสนอโครงการ - เสนอร่างคำสั่งคณะกรรมการ - ประชุม/ชี้แจง <u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดอบรม <u>ขั้นประเมินผล</u> - แบบสอบถาม - แบบสำรวจ	2 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	32,000	หัวหน้างาน พัฒนาส่งเสริม ข้าราชการและ บุคลากร ทางการศึกษา
4	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	<u>ขั้นเตรียมการดำเนินงาน</u> - เสนอโครงการ - เสนอร่างคำสั่งคณะกรรมการ - ประชุม/ชี้แจง <u>ขั้นดำเนินการ</u> - จัดอบรม <u>ขั้นประเมินผล</u> - แบบสอบถาม - แบบสำรวจ	2 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	18,075	หัวหน้างาน พัฒนาส่งเสริม ข้าราชการและ บุคลากร ทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ/ ผู้รับผิดชอบ
5	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาครูเป็นชุมชน การเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	<u>ขั้นเตรียมการดำเนินงาน</u> 1.ประชุมชี้แจง แบ่งหน้าที่ 2. คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม 3 ประสาน และกำหนดวันใน การอบรมและศึกษาดูงาน <u>ขั้นดำเนินการ</u> 4 อบรมเชิงรุกและกำหนด กิจกรรมนิเทศติดตาม <u>ขั้นประเมินผล</u> 5. ประเมินผลเป็นระยะ 6.รายงานผลและจัด นิทรรศการ	2 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	32,000	- หัวหน้างาน นิเทศการศึกษา - หัวหน้างาน พัฒนาส่งเสริม ข้าราชการและ บุคลากร ทางการศึกษา
6	กิจกรรมที่ 6 ประเมินประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมออกแบบประเมิน - ดำเนินการประเมิน - ประชุมผลการประเมิน	2 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	-	หัวหน้างาน ประเมินผล การปฏิบัติงาน
7	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสนับสนุน การบริหารงานองค์กร กลุ่มบริหารงานบุคคล	<u>ขั้นเตรียมการดำเนินงาน</u> - สสำรวจความจำเป็นในการใช้ วัสดุสำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน สำนักงานให้รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ <u>ขั้นดำเนินการ</u> - ขออนุมัติจัดซื้อผ่าน คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะและราคากลาง - ปฏิบัติงานตามลักษณะงาน ประจำให้ทันกำหนดเวลา <u>ขั้นประเมินผล</u> - แบบสอบถาม	2 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	59,325	หัวหน้างาน วางแผน อัตรากำลังฯ (บุคคล)
8	กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมซ่อมบำรุงอุปกรณ์ สำนักงาน กลุ่มบริหาร งานบุคคล	<u>ขั้นเตรียมการดำเนินงาน</u> - สสำรวจอุปกรณ์สำนักงานที่ ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ <u>ขั้นดำเนินการ</u> - ขออนุมัติซ่อมและซ่อม <u>ขั้นประเมินผล</u> - ประเมินประสิทธิภาพ การใช้งาน	2 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	5,000	หัวหน้างาน วางแผน อัตรากำลังฯ (บุคคล)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
1	กิจกรรมที่ 1 วางแผนข้อมูลอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอ - ประชุมงานวางแผนอัตราค่าจ้างและกำหนดตำแหน่งสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการรักษาวินัยข้าราชการครู 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 210 คน ($210 \times 25 \times 2 = 10,500$ บาท) 2) ค่าอาหารกลางวันจำนวน 210 คน ($210 \times 80 = 16,800$ บาท) 3) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 7 ชั่วโมง ($600 \times 7 = 4,200$ บาท) 4) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสรุปรายงาน		10,500 16,800			32,000 10,500 16,800 4,200 500.-
3	กิจกรรมที่ 3 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 210 คน ($210 \times 25 \times 2 = 10,500$ บาท) 2) ค่าอาหารกลางวันจำนวน 210 คน ($210 \times 80 = 16,800$ บาท) 3) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 7 ชั่วโมง ($600 \times 7 = 4,200$ บาท) 4) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสรุปรายงาน	4,200	10,500 16,800 500			32,000 10,500 16,800 4,200 500
4	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 1) ค่าลงทะเบียนอบรม 2) ค่าที่พัก 3) ค่าเดินทาง		10,000 4,000 4,075			18,075 10,000 4,000 4,075
5	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาครูเป็นชุมชนการเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 210 คน ($210 \times 25 \times 2 = 10,500$ บาท) 2) ค่าอาหารกลางวันจำนวน 210 คน ($210 \times 80 = 16,800$ บาท) 3) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 7 ชั่วโมง ($600 \times 7 = 4,200$ บาท) 4) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสรุปรายงาน	4,200	10,500 16,800 500			32,000 10,500 16,800 4,200 500

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม
6	กิจกรรมที่ 6 ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ประชุมประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-
7	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสนับสนุนการบริหาร งานองค์กร กลุ่มบริหารงานบุคคล - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าวัสดุสำนักงาน			51,325	8,000	59,325
8	กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล		5,000			5,000
	รวม	12,600	106,475	51,325	8,000	178,400

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	แบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	แบบสอบถาม
2. ความเห็นชอบของคณะกรรมการ	ผลการประชุมคณะกรรมการ	สรุปผลการประชุม
3. ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ดีมาก	แบบประเมินผลโครงการ	แบบเก็บข้อมูล ประเมินผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความเหมาะสมเพียงพอทั้งในด้านจำนวนและคุณภาพ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยได้รับการพัฒนาและส่งเสริมเพื่อยกระดับวิทยฐานะของข้าราชการครูให้มีความเจริญก้าวหน้า
5. การบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

ปริยาภรณ์

(นางสาวปริยาภรณ์ พลไตร)

ผู้พิมพ์

เอม 2

(นางเอื้องเดือน วัชร)

หัวหน้างานบุคคล

ผู้เสนอโครงการ/ ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบอนุมัติโครงการ

โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ
 2. กลยุทธ์ที่ 3 โครงการที่ 15
 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง (บุคคล)
 กลุ่มบริหารงานบุคคล
 4. งบประมาณที่ใช้ งบป. 178,400 บาท

5. ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ
 สอดคล้องตามนโยบายหน่วยเหนือ

ลงชื่อ
 (นางเอื้องเดือน วัชร)

5 ตุลาคม 2566

6. ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน
 เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ
 (นางสาวกัญจน์นิชา กอบมณีโรจน์)

5 ตุลาคม 2566

7. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ
 (นางสาวพรวิมล ผลิตชัยกุล)

5 ตุลาคม 2566

8. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
 เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ
 (นางบุญทิพย์ สิทธิชัยรุ่งโรจน์)

5 ตุลาคม 2566

9. ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายชัชวาลย์ สิงหาทอง)

5 ตุลาคม 2566

ภาคผนวก

รายการที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
2. งานวินัยและการรักษาวินัยและออกจากราชการ
3. งานพัฒนาส่งเสริมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
4. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขออนุญาตจัดซื้อ-จัดจ้างตามโครงการพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ

กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย และการรักษาวินัยข้าราชการครู

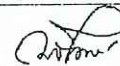
ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
ค่าใช้จ่าย				
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	210 คน	80	16,800
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ (2 x 210 x 25)	210 คน	50	10,500
3	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสรุปรายงาน	5 เล่ม	100	500
ค่าตอบแทน				
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	7 ชั่วโมง	600	4,200
รวมเป็นเงิน				32,000

กิจกรรมที่ 3 อบรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
ค่าใช้จ่าย				
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	210 คน	80	16,800
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ (2 x 210 x 25)	210 คน	50	10,500
3	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสรุปรายงาน	5 เล่ม	100	500
ค่าตอบแทน				
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	7 ชั่วโมง	600	4,200
รวมเป็นเงิน				32,000

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
ค่าใช้จ่าย				
1	ค่าลงทะเบียน	-	-	10,000
2	ค่าที่พัก	-	-	4,000
3	ค่าเดินทาง			4,075
รวมเป็นเงิน				18,075




กิจกรรมที่ 5 พัฒนาครูเป็นชุมชนการเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
ค่าใช้จ่าย				
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	210 คน	80	16,800
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ (2 x 210 x 25)	210 คน	50	10,500
3	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสรุปรายงาน	5 เล่ม	100	500
ค่าตอบแทน				
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	7 ชั่วโมง	600	4,200
รวมเป็นเงิน				32,000

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสนับสนุนการบริหารงานองค์กรกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
ค่าครุภัณฑ์ 8,000 บาท				
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) (หน้า 19 ข้อ 51 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ปี 2566)	1 เครื่อง	8,000	8,000
รวมค่าครุภัณฑ์				8,000
ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวนที่ซื้อ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
ค่าวัสดุ 51,325 บาท				
1	หมึก OKI MC 363 (C / M / Y) สีละ 1 กล่อง	5 กล่อง	2,500	12,500
2	หมึก OKI MC 363 สีดำ	3 กล่อง	1,800	5,400
3	หมึก HP Laser Jet M1522n สีดำ	2 หลอด	3,100	6,200
4	หมึก HP Laser Jet CP 1025 color	1 ชุด	2,200	2,200
5	กระดาษถ่ายเอกสาร 80g/A-4 AA	85 รีม	120	10,200
6	ป้ายตั้งโต๊ะ A-4 แนวตั้ง	6 อัน	175	1,050
7	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 8 ออนซ์	2 ขวด	25	50
8	กาวยูยู ใหญ่ 40 กรัม	10 แท่ง	85	850
9	แฟ้มขยายข้างมีเชือกผูก A4 #118	30 แฟ้ม	20	600
10	สติ๊กเกอร์ใส A4	12 ห่อ	160	1,920
11	แฟ้มซองพลาสติก A-4 ชั้นเดียว	20 โหล	54	1,080
12	น้ำยาลบคำผิดเพนเทล ด้ามสี PENTO ZL72w	10 ด้าม	48	480
13	คลิปดำ No.111	6 โหล	21	126
14	คลิปดำ No.110	6 โหล	24	144
15	คลิปดำ No.112	7 โหล	15	105
16	เครื่องเหลาดินสอดึงโต๊ะ คาร์ล A-5	1 เครื่อง	500	500
17	แฟ้มกระดุม 1 เม็ด A-4 Midgo # 1004	60 แฟ้ม	10	600
18	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A4	12 อัน	30	360
19	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 คราข้าง	5 ห่อ	200	1,000
20	เทปโฟม 3 M 21มม.x1 เมตร	7 ม้วน	42	294




ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวนที่ขอซื้อ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
21	พลาสติกเคลือบบัตร A4 125 M เดลต้า	1 กล่อง	400	400
22	เชือกฟาง 500 กรัม	2 ม้วน	75	150
23	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ L-150 SAGA	1 กล่อง	150	150
24	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	2 ใบ	218	436
25	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก A-100 SAGA	1 กล่อง	90	90
26	แฟ้ม A-4 สอดปกหน้า169 ปกพลาสติก 20 ใส่พิมพ์ทอง	20 แฟ้ม	42	840
27	กล่องพลาสติกมีล้อ 36x48.5x26.5	12 ใบ	300	3,600
รวมเป็นเงิน				51,325

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ รายการ	จำนวนที่ขอซื้อ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
ค่าใช้จ่าย				
1	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน	-	ตามสภาพจริง	5,000
รวมเป็นเงิน				5,000

Signature *Signature*