



รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ คงวิทยฐานะ และเป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ซึ่งตัวชี้วัดในด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ กำหนดให้ข้าราชการครูต้องพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ฉะนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการประเมินและเพื่อพัฒนาบุคลากร โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสื่อการสอน

๓. งบประมาณ

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕x๒x๒๑๐)	เป็นเงิน	๑๐,๕๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐x๒๑๐)	เป็นเงิน	๑๖,๘๐๐.-	บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร (๖x๖๐๐)	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.-	บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มสรุปรายงาน	เป็นเงิน	๕๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงิน		๓๑,๔๐๐.-	บาท

๕. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

ลำดับที่	วิธีดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เตรียมการ (Plan)	เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางเอื้องเดือน วัชร
๒.ดำเนินการ (Do)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปรียาภรณ์ พลไตร
	๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปรียาภรณ์ พลไตร
	๓. จัดกิจกรรมอบรม	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปรียาภรณ์ พลไตร
๔.ปรับปรุง/พัฒนา (Act)	นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวชนิษฐา คุศรีเทพประทาน

๕. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ	✓		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น และมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น
๒	เพื่อสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสื่อการสอน	✓		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสื่อการสอนได้อย่างเหมาะสมกับรายวิชา

๖. สรุปผลการดำเนินงาน

๖.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยได้รับการอบรม เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น มีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ และปรับประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสื่อการสอนได้อย่างเหมาะสมกับรายวิชา

๖.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

ไม่มี

๖.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

จัดการอบรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

(นางสาวชนิษฐา คุศรีเทพประทาน)

ผู้สรุปโครงการอบรม



สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)
การงานอาชีพ	๓
คณิตศาสตร์	๑๓
แนะแนว	๓
ภาษาต่างประเทศ	๑๐
ภาษาไทย	๑๗
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖
ศิลปะ	๔
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘
รวม	๘๒

ตอนที่ ๒ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)
พนักงานราชการ/ครูจ้างสอน	๑๔
ครูผู้ช่วย	๑
ครู คศ.๑	๑๗
ครู คศ.๒	๒๑
ครู คศ.๓	๒๘
ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	๑
รวม	๘๒

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านวิทยากร						
๑)	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๖๐	๑๗	๓	๒	๐
		๗๓.๑๗	๒๐.๗๓	๓.๖๖	๒.๔๔	๐.๐๐
๒)	การถ่ายทอดองค์ความรู้ของวิทยากร	๕๖	๒๑	๓	๒	๐
		๖๘.๒๙	๒๕.๖๑	๓.๖๖	๒.๔๔	๐.๐๐
๓)	สามารถอธิบายเนื้อหาองค์ความรู้ได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๕๔	๒๑	๕	๒	๐
		๖๕.๘๕	๒๕.๖๑	๖.๑๐	๒.๔๔	๐.๐๐
๔)	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๕๔	๒๓	๓	๒	๐
		๖๕.๘๕	๒๘.๐๕	๓.๖๖	๒.๔๔	๐.๐๐
๕)	การตอบคำถามของวิทยากร	๕๖	๒๐	๔	๒	๐
		๖๘.๒๙	๒๔.๓๙	๔.๘๘	๒.๔๔	๐.๐๐
ด้านระยะเวลา รูปแบบการอบรม และสถานที่						
๖)	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๕๖	๒๐	๓	๒	๑
		๖๘.๒๙	๒๔.๓๙	๓.๖๖	๒.๔๔	๑.๒๒
๗)	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการอบรม	๖๐	๑๖	๓	๒	๑
		๗๓.๑๗	๑๙.๕๑	๓.๖๖	๒.๔๔	๑.๒๒
ด้านความเข้าใจ						
๘)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาองค์ความรู้หลังรับการอบรมมากน้อยเพียงใด	๕๓	๒๓	๓	๓	๐
		๖๔.๖๓	๒๘.๐๕	๓.๖๖	๓.๖๖	๐.๐๐
๙)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอนหลังรับการอบรมมากน้อยเพียงใด	๕๐	๒๗	๒	๒	๑
		๖๐.๙๘	๓๒.๙๓	๒.๔๔	๒.๔๔	๑.๒๒
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์						
๑๐)	เนื้อหาองค์ความรู้ที่อบรมสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาสื่อการสอนและการบูรณาการการใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียนได้	๕๖	๒๐	๓	๒	๑
		๖๘.๒๙	๒๔.๓๙	๓.๖๖	๒.๔๔	๑.๒๒
๑๑)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมครั้งนี้	๕๖	๒๐	๓	๒	๑
		๖๘.๒๙	๒๔.๓๙	๓.๖๖	๒.๔๔	๑.๒๒
๑๒)	ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดกิจกรรมการอบรม	๕๖	๒๐	๒	๓	๑
		๖๘.๒๙	๒๔.๓๙	๒.๔๔	๓.๖๖	๑.๒๒

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้วิทยากรใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยควบคู่กันไปเพื่อที่จะได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น
๒. อยากให้เน้นการใช้เทคโนโลยีสื่อการสอนที่หลากหลายมากขึ้น



สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

.....

การประเมินการดำเนินงานโดยใช้แบบประเมินการดำเนินงานผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (Google form) โดยวิธีการเผยแพร่แบบประเมินให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมรับการอบรม เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย และได้ความร่วมมือจากผู้ตอบแบบสอบถามในการตอบแบบประเมิน จำนวน ๘๒ คน ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การงานอาชีพ	๓	๓.๖๖
คณิตศาสตร์	๑๓	๑๕.๘๕
แนะแนว	๓	๓.๖๖
ภาษาต่างประเทศ	๑๐	๑๒.๑๙
ภาษาไทย	๑๗	๒๐.๗๓
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖	๑๙.๕๑
ศิลปะ	๔	๔.๘๘
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘	๙.๗๖
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘	๙.๗๖
รวม	๘๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ร้อยละ ๒๐.๗๓)

ตอนที่ ๒ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานราชการ/ครูจ้างสอน	๑๔	๑๗.๐๗
ครูผู้ช่วย	๑	๑.๒๒
ครู คศ.๑	๑๗	๒๐.๗๓
ครู คศ.๒	๒๑	๒๕.๖๑
ครู คศ.๓	๒๘	๓๔.๑๕
ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	๑	๑.๒๒
รวม	๘๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครู คศ.๓ (ร้อยละ ๓๔.๑๕)

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

ระดับค่าคะแนนที่ใช้สำหรับแปลความหมายในตอนี ๓

ระดับค่าคะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับมากที่สุด

ระดับค่าคะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับมาก

ระดับค่าคะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับปานกลาง

ระดับค่าคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับน้อย

ระดับค่าคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ผลการประเมิน
ด้านวิทยากร				
๑)	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๔.๖๕	๐.๖๗	มากที่สุด
๒)	การถ่ายทอดองค์ความรู้ของวิทยากร	๔.๖๐	๐.๖๘	มากที่สุด
๓)	สามารถอธิบายเนื้อหาองค์ความรู้ได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๕๕	๐.๗๒	มากที่สุด
๔)	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๔.๕๗	๐.๖๘	มากที่สุด
๕)	การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๕๙	๐.๗๐	มากที่สุด
ด้านระยะเวลา รูปแบบการอบรม และสถานที่				
๖)	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๖	๐.๗๘	มากที่สุด
๗)	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการอบรม	๔.๖๑	๐.๗๘	มากที่สุด
ด้านความเข้าใจ				
๘)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาองค์ความรู้หลังรับการอบรมมากน้อยเพียงใด	๔.๕๔	๐.๗๔	มากที่สุด
๙)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอนหลังรับการอบรมมากน้อยเพียงใด	๔.๕๐	๐.๗๗	มากที่สุด
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์				
๑๐)	เนื้อหาองค์ความรู้ที่อบรมสามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาสื่อการสอนและการบูรณาการการใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียนได้	๔.๕๖	๐.๗๘	มากที่สุด
๑๑)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมครั้งนี้	๔.๕๖	๐.๗๘	มากที่สุด
๑๒)	ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดกิจกรรมการอบรม	๔.๕๕	๐.๘๑	มากที่สุด
รวม		๔.๕๗	๐.๗๔	มากที่สุด

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีระดับความคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการอบรม เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา” ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = ๔.๕๗, S.D. = ๐.๗๔)

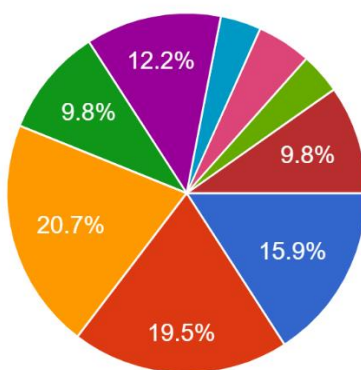


สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้

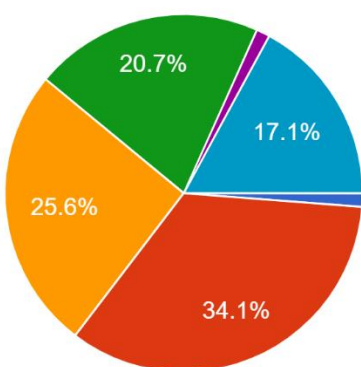
คำตอบ 82 ข้อ



- คณิตศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ภาษาไทย
- สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ภาษาต่างประเทศ
- การงานอาชีพ
- ศิลปะ
- แนะแนว
- สุขศึกษาและพลศึกษา

ตำแหน่ง

คำตอบ 82 ข้อ



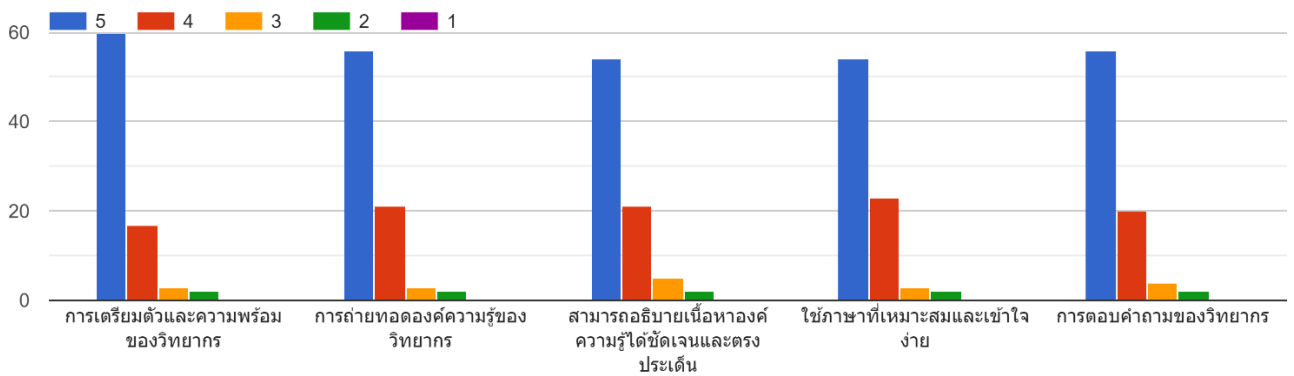
- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ
- ครู คศ.3
- ครู คศ.2
- ครู คศ.1
- ครูผู้ช่วย
- พนักงานราชการ/ครูจ้างสอน



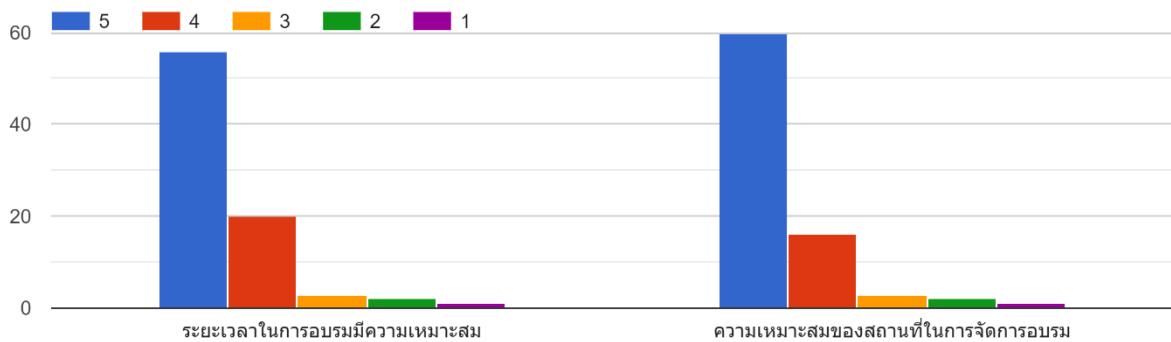
สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

.....

ด้านวิทยากร



ด้านระยะเวลา/รูปแบบการอบรม/สถานที่

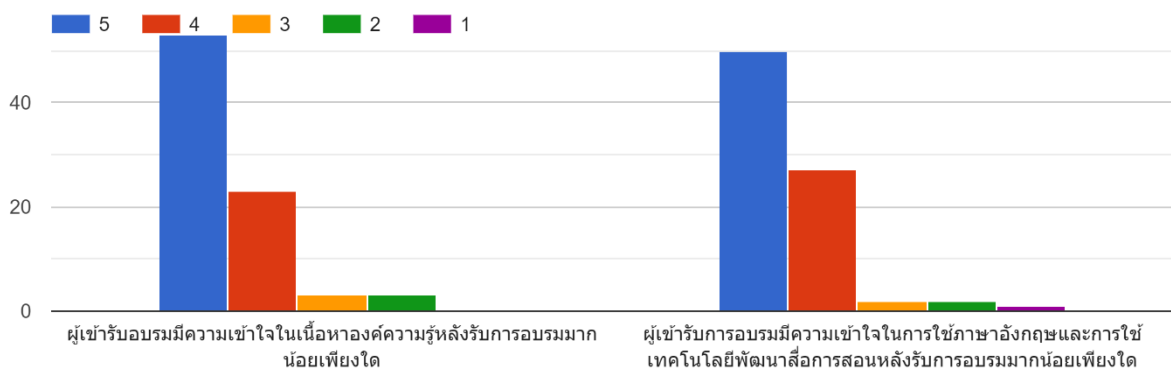




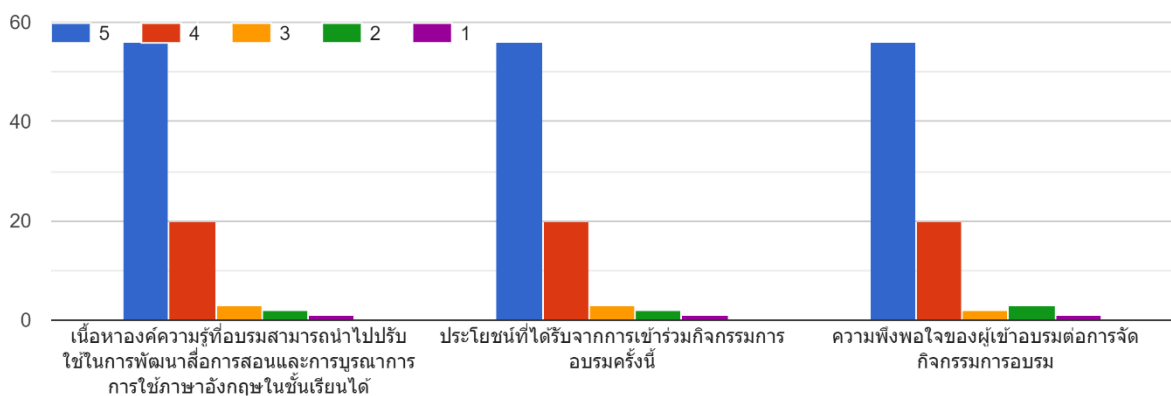
สรุปแบบประเมินการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

.....

ด้านความเข้าใจ



ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์





แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย
ตามคำสั่งโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยที่ ๑๐๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรม “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
.....

หน่วยงานที่รับมอบที่ได้รับมอบหมาย : ๑ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการจัดการอบรม

วิธีการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรียาภรณ์ พลไตร)



แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย
ตามคำสั่งโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยที่ ๑๐๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรม “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
.....

หน่วยงานที่รับมอบที่ได้รับมอบหมาย : ๒ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่

วิธีการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....

(นายอนาวิน มีมั่งบุญ)



แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย
ตามคำสั่งโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยที่ ๑๐๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรม “การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ควบคู่กับการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการสอน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
.....

หน่วยงานที่รับมอบที่ได้รับมอบหมาย : ๓ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการประเมินผล

วิธีการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....

(นางสาวชนิษฐา คูศรีเทพประทาน)